

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №1 «Зама»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Зама»
от 30 августа 2023 г. № 24 -
од

Годовой план
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Зама» с.Энгель - Юрт
Гудермесского муниципального района»
на 2023-2024 учебный год

1 БЛОК. Информационный раздел.

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид ДОУ: детский сад.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Зама» с.Энгель - Юрт Гудермесского муниципального района».

Юридический адрес: 366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Энгель – Юрт, ул. Чеченского,82.

Фактический адрес: 366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Энгель – Юрт, ул. Чеченского,82.

Электронный адрес: udo-027@mail.ru

Лицензия - серия 20 Л 02 № 0000440, регистрационный № 2082 от 28.07.2015г.

Год ввода в эксплуатацию здания: 2015 г.

Режим работы: 5 дневная неделя с 12 часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

Заведующий дошкольного учреждения: Сайпулаева Таус Юсуповна

Функционирует: 10 общеразвивающих групп, 1 кратковременного пребывания.

<i>Возрастная группа</i>	<i>Количество групп</i>	<i>Количество детей</i>
2 ранняя группа (с 2-3 лет)	2	
Младшая (с 3-4 лет)	3	
Средняя (с 4-5 лет)	2	
Старшая (с 5-6 лет)	2	
Подготовительная к школе группа (с 6-7 лет)	1	
Группа кратковременного пребывания (6-7лет)	1	
Итого:	11	

Основными задачами ДОУ являются:

- 1) Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение полноценного познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 2) Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Нормативно-правовое обеспечение управления образовательным учреждением.

ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также следующими нормативно-правовыми документами:

- 1) Порядком организации образовательной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- 2) Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- 3) Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3648-20;
- 4) Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010 г. 03-248 «О разработке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- 5) Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- 6) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 7) Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- 8) Уставом Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Зама».

Управление ДОУ осуществляется также на основании локальных документов, утвержденных в установленном порядке:

1. Коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом;
2. Договора между ДОУ и родителями;
3. Трудовых договоров между администрацией и работниками;
4. Штатного расписания;
5. Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;

6. Инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей и работников ДОУ;
7. Должностных инструкций работников;
8. Годового плана работы ДОУ;
9. Планов работы специалистов ДОУ;
10. Приказов заведующего, других локальных актов.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно - информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

Система и эффективность управления ДОУ.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам ДОУ.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формами самоуправления ДОУ являются:

- 1) Педагогический совет.
- 2) Собрание трудового коллектива.
- 3) Общее родительское собрание.
- 4) Родительский комитет.

Педагогический совет осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДОУ, в том числе рассматривает вопросы:

- 1) Развития образовательных услуг;
- 2) Регламентации образовательных отношений;
- 3) Разработки образовательных программ;
- 4) Выбора методически - учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- 5) Материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 6) Аттестации, повышении квалификации педагогических работников.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

Программное обеспечение.

1. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – ООП) разработана в соответствии с ФООП ДО (Приказ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования).
2. Парциальная программа духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной» З.В. Масаева;
3. Программа по духовно-нравственному развитию воспитанников «Санкюман хазна», Ж.М. Абдрахманова, С.С.Джунаидов;
4. Парциальная программа «Финансовая грамотность дошкольника», Г.П.Поварницина, Ю.А.Киселева;

Вывод: реализуемые программы обеспечивают целостность воспитательно-образовательного процесса.

Кадровое обеспечение ДОУ.

Численность работников ДОУ №1 «Зама» на 2023-2024 учебный год составляла 87 человек. Из них педагогических работников – 29 человек.

№	Должность	Количество
1	Заведующий	1
2	Старший воспитатель	1
3	Воспитатели	21
4	Педагог-психолог	1
5	Учитель-логопед	1
6	Музыкальный руководитель	1
7	Инструктор по ФИЗО	1
8	Социальный педагог	0
	Всего педагогов	26

Сведения о педагогических кадрах.

Образование	Аттестационные категории
--------------------	---------------------------------

Высше е	Среднее профессионально е	Средне е	Высша я	Перва я	Соответствие занимаемой должности
14	12	-	-	13	26

100% педагогов имеют педагогическое образование.

Педагогический стаж:

1. до 5 лет – 5;
2. от 5 до 10 лет -19;
3. от 10 до 15 лет - 0;
4. от 15 до 20 лет - 1;
5. от 20 до 25 лет – 1.

Одним из условий эффективности работы ДОУ является непрерывное повышение педагогами своего профессионального уровня и педагогического мастерства. Педагогические работники ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения района, участвуют в педагогических советах, семинарах, консультациях, знакомятся с опытом работы своих коллег и педагогов других ДОУ, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Регулярно повышают квалификацию на курсах повышения квалификации, проходят аттестацию с целью повышения квалификационной категории соответствия занимаемой им должности. Также педагоги свой профессиональный уровень повышают через самообразование.

В 2022-2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации 7 педагога.

Вывод: педагогические работники обладают основными компетенциями, необходимыми для воспитания и развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

Анализ воспитательно - образовательной работы с детьми.

Анализ выполнения задач годового плана.

Воспитательно-образовательная работа строилась в соответствии с ФГОС ДО по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (организационно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

Приоритетное направление: обеспечение полноценного физического развития и создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОО.

Цель: содействие системному овладению организацией образовательной работы педагогов ДОО с учетом ФГОС ДО, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Для достижения поставленной цели нами сформулированы следующие задачи:

1. Способствовать повышению эффективности работы по речевому развитию дошкольников, организуя разные виды деятельности.
2. Совершенствовать работу в области социально-коммуникативного развития, направленную на всестороннее развитие дошкольников. Развивать любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению посредством сюжетно-ролевой игры.

Одна из главных задач ДОО – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОО созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Основными формами повышения профессионального мастерства педагогов были использованы следующие формы:

1. аттестация педагогических работников;
2. прохождение курсов повышения квалификации;
3. участие в конкурсах профессионального мастерства;
4. проведение мастер-классов;
5. презентация опыта работы;
6. методическое сопровождение педагогов;
7. внедрение образовательных технологий.

В целях реализации первой задачи проведены мероприятия:

Задача	Мероприятие
--------	-------------

<p>совершенствование работы в ДООУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. Вызвать у педагогов о с о з н а н и е необходимости расширять свои знания в области развития связной речи у детей познавательной и коммуникативной деятельности.</p>	<p><i>Педагогический совет № 2</i></p> <p>Тема: «Роль современных педагогических технологий в формировании и развитии всех компонентов устной речи»</p>
	<p>Семинар – практикум «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников»</p>
	<p>Мастер-класс на тему «Развитие речи детей с использованием игровых технологий»</p>
	<p>Консультация для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективные методы и приемы в работе по развитию речи; - приемы педагогической помощи при задержке речевого развития у дошкольников.
	<p>Открытое занятие по речевому развитию на тему «Овощи» (21.10.2022 г., средняя группа «Пчелки», воспитатель М.Ю.Асхабова)</p>
	<p>Открытое занятие по речевому развитию на тему «Лесные жители» (13.10.2022 г., старшая группа «Бабочки», воспитатель А.Р.Исажадиева)</p>

Вывод: результативность проведённых мероприятий по речевому развитию показали, что речь большинства детей соответствует уровню программных требований. Следует отметить, что повысился уровень связной речи у детей по сравнению с началом учебного года. Дети старших групп имеют достаточный активный словарь, который позволяет им свободно пользоваться лексикой родного языка, вступать в диалог со сверстниками и взрослыми, владеют элементарными нормами и правилами устного высказывания, стараются соблюдать правила речевого этикета. Воспитатели понимают значимость детской художественной литературы во всестороннем развитии ребёнка. Организуется ежедневное чтение разнообразных художественных

произведений с последующей беседой, драматизацией сказок. В связи с этим педагоги планируют художественно-речевую деятельность с детьми в организации разных режимных моментов, но не систематически.

Для реализации второй задачи проведены мероприятия:

Задача	Мероприятие
<p>объединить усилия коллектива для повышения уровня организации игровой деятельности. Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре.</p>	<p><i>Педагогический совет № 3</i> Тема: «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника»</p>
	<p>Семинар – практикум «Руководство сюжетно-ролевой игрой»</p>
	<p>Мастер-класс на тему «Изготовление атрибутики для сюжетно - ролевых игр»</p>
	<p>Консультации для воспитателей: - обогащение игровой деятельности - главное условие формирования личности ребенка; - роль сюжетно-ролевой игры в воспитании дошкольников.</p>
	<p>Открытый просмотр сюжетно-ролевой игры на тему «Больница» (08.12.2022 г., вторая младшая группа, воспитатель М.У.Вадуева)</p>
	<p>Открытый просмотр сюжетно-ролевой игры на тему «Салон красоты» (24.02.2023 г., старшая группа, музыкальный руководитель А.С.Нагаева)</p>

Вывод: воспитательно-образовательную работу по организации условий для развития игровой деятельности, развитие сюжетно-ролевой и подвижной игры и работы в этом направлении педагогического коллектива в группах ДОО признать удовлетворительной, однако воспитателям необходимо перестроить образовательный процесс по реализации программных задач направленных на развитие игровой деятельности в соответствии с современными требованиями к руководству, организации и проведения данной формы в соответствии с возрастом воспитанников.

Предложения и рекомендации:

1. Через ряд методических форм (консультации, семинары, практикумы, самообразование) изучить теоретическую и практическую базы по организации сюжетно-ролевой и подвижной игры в соответствии с ФГОС ДО.
2. Воспитателям всех возрастных групп составить перспективное планирование сюжетно-ролевых игр в соответствии с программными задачами, методикой их руководством.
3. На основе перспективного планирования ежедневно решать задачи по развитию игровой деятельности детей (прописывать систему работы в календарных планах в соответствии с возрастом воспитанников.)
3. Педагогам в совместной работе с родителями изучить методическое пособие Карабановой О.А. «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования». Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста (продумать форму изучения)
4. При построении РППС групп использовать Методические рекомендации пособия Карабановой О.А. «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» использовать для построения РППС. Планировать совместную работу с родителями, используя участие родителей как дополнительный источник знаний детей.

Собрание трудового коллектива реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:

- 1) Участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) Принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;
- 3) Разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
- 4) Вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Собрание трудового коллектива как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

В течение 2022-2023 учебного года было проведено 2 собрания трудового коллектива по теме: «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» (30.08.2022г.), «О летней работе в ДООУ» (30.05.2023г.)

К компетенции общего родительского собрания относится:

- 1) Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- 2) Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

В течение 2022-2023 учебного года было проведено 2 заседания общего родительского собрания по теме: «Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2022-2023 учебный год» (30.08.2022г.), «Вот и лето наступило» (30.05.2023г.)

К компетенции Родительского комитета относится:

- 1) Защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- 2) Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- 3) Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- 4) Участие в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию.

В течение 2022-2023 учебного года было проведено 4 заседания Родительского комитета.

В структуру управляющей системы ДООУ входят Учредитель и заведующий детским садом.

Между ними существует разделение полномочий, которое предотвращает дублирование. Компетенции Учредителя и ДООУ в области управления подробно определены в Уставе детского сада. Непосредственное управление ДООУ осуществляет заведующий, который подконтролен Учредителю и несёт перед ним ответственность за экономические результаты деятельности, а также за сохранность и целевое использование имущества

Контрольно-аналитическая деятельность в ДООУ.

Контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей возможность руководителю прогнозировать пути развития ДООУ, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, позволяет установить отклонения в работе, причины и пути их устранения.

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех специалистов дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

В ДОУ внутренний контроль осуществляют заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по хозяйству, медицинская сестра.

Порядок внутреннего контроля определяется Уставом ДОУ, Положением о внутреннем контроле, годовым планом, должностными инструкциями и распоряжениями руководства.

Контроль в ДОУ проводится по плану, утвержденному заведующим на начало учебного года, и представляет собой следующие виды:

- 1) Оперативный контроль;
- 2) Тематический контроль;
- 3) Фронтальный контроль;
- 4) Итоговый контроль;

Результаты контроля выносятся на обсуждение на педагогические советы, Собрания при заведующем, размещаются на информационных стендах, на сайте ДОУ.

Четко организованная система контроля позволила выявить некоторые проблемы качества воспитательно-образовательного процесса. Решение данных проблем является первостепенной задачей для ДОУ.

Вывод: таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом является координатором стратегических направлений. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения осуществляет общее руководство ДОУ. В ДОУ создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

В течение 2022-2023 учебного года проведены следующие мероприятия:

№	Содержание	Срок
1	«День знаний»	01.09.2022г.
2	День Чеченской Республики	06.09.2022г.
3	День Чеченской женщины	18.09.2022 г.
4	День воспитателя и работников дошкольного учреждения»	27.09.2022 г.
5	«В гости осень к нам пришла...!»	16.10.2022 г.
6	День рождение Пророка Мухаммада (с.а.с)	17.10.2022 г.
7	День народного единства	04.11.2022 г.

8	День матери	29.11.2022г.
9	Новый год!	Декабрь 2022 г.
10	«День защитников Отечества»	19.02.2023г
11	«8 Марта – мамин праздник»	05.03.2023 г.
12	День Конституции Чеченской Республики	23.03.2023 г.
13	День смеха	01.04.2023г.
14	Ураза - Байрам	Апрель (03.05.2023г)
15	Всемирный день авиации и космонавтики	12.04.2023г.
16	День чеченского языка	25.04.2023 г.
17	29 Международный день танца	29.04.2023 г.
18	День Победы	06.04.2023 г.
19	Чтение стихов посвященных ко дню памяти и скорби народа ЧР	07.05.2023 г
20	Выпускной бал	Май 2023 г.

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке начальных и итоговых результатов освоения основной образовательной программы на основании Федеральных государственных общеобразовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, был проведен мониторинг освоения основной образовательной программы по образовательным областям.

Результаты мониторинга за начало 2022- 2023 учебный год:

Образовательная область	Уровень усвоения программного материала в %	
	Начало уч. года	Конец уч. года
Социально-коммуникативное развитие	46%	72%
Познавательное развитие	48%	76%
Речевое развитие	42%	69%
Художественно - эстетическое развитие	59%	70%

Физическое развитие.	56%	75%
Итого:	48%	73%

Познавательное развитие дошкольников направлено на развитие у детей познавательных интересов, интеллектуального развития. Осуществлялось в интегрированной организованной образовательной деятельности по познавательному развитию, по развитию речи, по ознакомлению с художественной литературой, по формированию элементарных математических представлений и развитию конструктивной деятельности. В группах создана развивающая предметная среда, стимулирующая познавательно-речевую активность детей. Педагоги через различные формы деятельности с воспитанниками, формируют целостное представление об окружающем мире, обогащают чувственный опыт детей, способствуют сенсорному развитию и формированию элементарных математических представлений, развитию конструктивных навыков.

Реализация образовательной областей «Художественно-эстетическое развитие» во время организационно образовательной деятельности и в режимных моментах является основой для художественно-эстетического развития дошкольника. Но кроме этого на воспитание художественного вкуса и восприятия оказывает влияние множество факторов. В первую очередь окружающая среда: оформление группы, подбор игрушек, качество дидактического материала, иллюстраций, использование музыкального оформления во время ООД и в течение дня. Но основное – личность педагогов: передать воспитанникам умение эмоционально воспринимать прекрасное, увидеть красоту окружающего мира, выразить ее творчески, а также следить за внешним видом, аккуратно обращаться с окружающими предметами. Умению не просто слушать, а воспринимать, чувствовать, «видеть» музыку. Проблем в этом направлении немало. Вызывает тревогу уровень развития крупной и мелкой моторики – умение держать кисть, карандаш, координировать работу глаз и рук, выполнять танцевальные движения и др. Сегодня у некоторых детей данная проблема сохраняется и в старшем возрасте. В решении этой проблемы участвуют не только воспитатели групп, музыкальный и физкультурный руководитель, но и педагог-психолог, так как эта проблема психомоторного развития. В особо сложных случаях родители о ней должны знать и понимать, что необходимо принимать меры не только в рамках ДОУ, но и пользоваться помощью специалистов. В этом случае можно говорить о сохранении и поддержании здоровья воспитанников.

Социально-коммуникативное развитие включает в себя: безопасность, социализацию, труд, игровую деятельность. На занятиях по ОБЖ дети не только беседовали по темам «Если ты потерялся», «К тебе подошла незнакомая тетя ...», «Один дома», но и учили стихи, играли в «ГИБДД» и др. В группах имеются уголки по ПДД и атрибуты к сюжетно-ролевым играм: дорожные знаки, машины, светофоры. Дети с раннего возраста имеют возможность познакомиться с такими понятиями как «дорога», «переход», «светофор» и его сигналы и т.д.

Воспитатели работают в своей группе над обновлением, развитием, совершенствованием игровой среды для ребят: переоформляют материал, приобретают новые игры, пособия, мебель, стараются приблизить оформление групп к ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы.

В каждой группе ДОУ имеется уголок дежурств, и со второй младшей группы дети начинают выполнять поручения взрослого. Дети, как и раньше, с удовольствием откликаются на просьбы взрослого. Чаще всего в группе, тем более в старшем дошкольном возрасте проблем в трудовом воспитании детей нет, проводится воспитательная работа только с некоторыми детьми (активизация, воспитание уверенности в себе, самостоятельности, ответственности). Но сохраняется тенденция последних лет – все чаще встречаются дети, которые не приспособлены к труду на самом первом уровне – самообслуживании. В детском саду ребенок вместе со сверстниками готов потрудиться (убрать игрушки, заправить постель, накрыть на стол), иногда из-за этого могут даже возникнуть споры между детьми, а с приходом родителей ребенок может превратиться в неуправляемого неумеху. Это сказывается на его личности самым отрицательным образом. Поэтому вопрос отношения к труду должен решаться в тесном контакте с родителями.

В соответствии с годовым планом работы педагога-психолога проводилось психодиагностическое обследование готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

Таблица №1 результатов вторичной диагностики детей

Показатели Уровни	Рисунок человека		Копирование фразы		Срисовывание точек		Опросник	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Высокий	28	49,1 %	25	43,8%	30	52,6%	32	56,1 %

Средний	25	43,8 %	27	47,3%	20	35,0%	20	35,0 %
Низкий	4	7,0 %	5	8,7%	7	12,2%	5	8,7%

Таблица №2 результатов вторичной диагностики детей

Уровень	Высокий (школьно-зрелые дети)	Средний (средне - зрелые дети)	Низкий (незрелые дети)
Количественные показатели	28 (49,1%)	25 (43.8%)	5 (8,7%)

Таким образом, исходя из анализа результатов педагогической и психологической диагностики готовности детей подготовительных групп к обучению в школе по результатам 2022 – 2023 учебного года отмечена положительная динамика.

Вывод: в ДОУ соблюдаются правила по охране труда, обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Исходя из анализа работы, в целях успешной реализации программы развития ДОУ, педагогическим коллективом определены на 2023-2024 учебный год следующие задачи:

Приоритетное направление: целенаправленная социализация личности ребенка, воспитание здорового физически, разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного дошкольника. Усовершенствование педагогических систем для детей, через решение программных образовательных задач не только в рамках непосредственно специально организованных форм обучения (занятиях), но и реализация образовательных областей в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

Основная цель педагогического коллектива ДОУ: содействие системному овладению организацией образовательной работы педагогов ДОУ с учетом ФГОС ДО, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Для достижения поставленной цели нами сформулированы следующие задачи:

1. Приобщение дошкольников к природе родного края, знакомство с окружающим миром в дошкольном учреждении через систему сезонных ежедневных прогулок.
2. Формирование работы по развитию творческих способностей посредством нетрадиционных техник рисования.

2 БЛОК - РАБОТА С КАДРАМИ

2.1.Административные совещания

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
----------	-------------------------	--------------	----------------------	---------------------------

1	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</p> <p>Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса(знакомство с приказами по ТБ и ОТ нановый учебный год.</p> <p>Организация родительских собраний во всех возрастных группах.</p> <p>Организация питания в ДОУ</p>	01.09. 2023г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный ОТ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Диетсестра</p>	
---	---	------------------	---	--

2	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности в ДОУ.</p> <p>Формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых</p> <p>Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике гриппа с ОРВИ.</p> <p>Обеспечение качественного</p>	04.10 2023 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра Заведующий Медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Диетсестра</p>	
3	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности в ДОУ.</p> <p>Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка</p>	01.11. 2023 г.	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Диетсестра</p> <p>Заместитель Заведующего по хозяйству</p>	

4	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности в ДОУ.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>О проведении тематического контроля.</p> <p>Подготовке к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности</p>	06.12. 2023г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>	
5	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за первое полугодие.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие.</p> <p>Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса,</p>	10.01. 2024 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Диетсестра Ответственный по ОТ</p>	

6	<p>Рассмотрение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>О проведении тематического контроля.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</p> <p>О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Подготовка к мероприятию «День защитника Отечества»</p>	07.02. 2024 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Председатель ПК Заведующий Старший воспитатель</p>	
	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>О подготовке к мероприятию</p>	07.03. 2024 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Медсестра</p> <p>Диетсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>	

8	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>Организация работы по благоустройству территории ДОУ</p>	04.04. 2024 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Диетсестра</p> <p>Заместитель заведующего по хозяйству</p>	
9	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный</p>	06.05. 2024 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Диетсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответ. по ОТ</p>	

2.2.Инструкции.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству	
2	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом		Заведующий Медсестра	
3	Должностные инструкции		Заведующий Старший воспитатель	
4	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок за пределами территории ДОУ	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель	
5	По охране труда и технике безопасности при организации занятий с воспитанниками		Старший воспитатель	
6	О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей	Декабрь 2023 г.	Комиссия по ТБ	
7	Сезонная инструкция об охране жизни и здоровья в зимний период-лед,	Январь 2024 г.	Заведующий Медсестра	
8	Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста	Апрель 2024 г.	Заведующий	
9	Сезонная инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май 2024 г.	Заведующий Медсестра	

10	Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях	Медсестра	
----	---	-----------	--

2.3. Общие собрания работников коллектива ДОУ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	<p>Заседание №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. План проведения:</p>	Август 2023 г.	Заведующий	
1.1	Отчет о самообследовании ДОУ за 2022 год.			
1.2	О самообследовании ДОУ в 2023 году.			
1.3	Основные направления работы дошкольного учреждения на 2023– 2024 учебный год.			
1.4	Организация питания в ДОУ.			
1.5	Правила внутреннего трудового распорядка.			
1.6	Проведение инструктажа педагогов: охрана жизни и здоровья детей, охрана труда и техники безопасности, противопожарная безопасность, должностные инструкции.			
1.7	О праздновании Дня дошкольного работника			

2	<p>Заседание № 2 Тема: «О летней работе в ДОУ» Цель: подведение итогов работы детского сада за 2023-2024 учебный год. Организация летней оздоровительной работы. План проведения:</p> <p>2.1 О проведении предстоящего выпускного утренника в старших группах.</p> <p>2.2 О результатах работы детского сада за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.3 Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении. Организация и осуществление работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим</p>	24.05 2024г.	Заведующий	
---	---	-----------------	------------	--

2.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
---	-------------------	-------	---------------	-------------------

1	Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2023-2024 учебный год.	04.09. 2023 г.	Старший воспитатель	
2	Ознакомление педагогов с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	06.10. 2023 г.	Старший воспитатель	
3	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую	В течение года	Педагоги	
4	Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов)		Старший воспитатель	
5	Выбор тематики и направлений по самообразованию	Август	Педагоги	
6	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	Август	Старший воспитатель	
7	Составление плана самообразования	Август	Педагоги	
8	Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель	
9	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану УДО	Заведующий	

10	Участие и посещение педагогами районных методических объединений	По плану	Старший воспитатель	
----	--	----------	---------------------	--

2.5.

Смотры -конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Смотр-конкурс «Готовность возрастных групп к новому учебному году» Цель: подготовка ДОУ к новому учебному году. Критерии:	Сентябрь 2023г.	Заведующий Старший воспитатель	
1.1	Оформление предметно - развивающей среды, соответственно возрасту детей и в соответствии с ФГОС.			
1.2	Внешний вид, грамотность, эстетика оформления уголков, игр, дидактических пособий для работы с детьми.			
1.3	Проявление творчества педагогов в работе с			

2	<p>Смотр - конкурс «Зимний участок»</p> <p>Цель: создание условий для зимних прогулок. Выявление инновационных, творческих находок в ходе подготовки к конкурсу.</p> <p>Критерии:</p> <p>2.1 Творческий подход к созданию снежных фигур, горок.</p> <p>2.2 Эстетика оформления. Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми</p>	21.12. 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель	
3	<p>Конкурс «Воспитатель-2024 года»</p> <p>Цель: выявление и поддержка воспитателей, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования.</p> <p>Критерии:</p> <p>3.1 Актуальность и современность содержания. Новизна представленного опыта.</p> <p>3.2 Соответствие содержания заявленным технологиям.</p> <p>3.3 Оригинальность и общая культура самопрезентации</p>	Январь- февраль 2024 г.	Старший воспитатель	

4	<p>Смотр-конкурс «Лучший огород на окне»</p> <p>Цель: Активизировать деятельность педагогов по экологическому воспитанию дошкольников в целях экологического воспитания, развития у детей познавательных интересов, расширения их кругозора и обогащения развивающей среды в группах.</p> <p>Критерии: Безопасность, доступность в развитии трудовых навыков детей; Уровень творческой активности и экологической культуры при оформлении композиции (<i>оригинальный подход</i>); Использование и сочетание различных овощных культур; Качество выполнения; Наличие игрового персонажа, названия; Оценка деятельности педагогов во взаимодействии с детьми и их родителями (<i>законными представителями</i>); Соответствие посадок возрастным особенностям детей; Рациональность, доступность расположения; Эстетичность, разнообразие, практичность, оригинальность оформления; Степень участия в работе воспитанников; Наличие документации (<i>журнал наблюдений, график роста,</i></p>			
---	---	--	--	--

2.6. Работа с обслуживающим персоналом.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Правила обработки посуды и ее хранение	15.09. 2023 г.	Заведующий	
2	Консультация «Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя в течение дня»	08.09 2023 г.	Заведующий	
3	Игры с малышами в адаптационный период	06.10. 2023 г.	Старший воспитатель	
4	Организация работы младших воспитателей во время карантина по гриппу	09.11. 2023 г.	Заведующий Медсестра	
5	Игры и упражнения для совместной деятельности с подгруппой детей	08.12. 2023 г.	Педагог-психолог	
6	Выполнение СанПиН	12.01. 2024 г.	Заведующий Медсестра	
7	Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях	19.01. 2024 г.	Заведующая Медсестра	
8	Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр экспериментов	02.02. 2024 г.	Старший воспитатель	
9	Выполнение режима проветривания	15.02. 2024 г.	Заведующий Медсестра	

10	Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов	07.03. 2024 г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
11	Профилактика кожных заболеваний и педикулеза	15.03. 2024 г.	Медсестра	
12	Построение общения с гиперактивным ребёнком.	12.04. 2024 г.	Педагог-психолог	
13	Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе,	24.05. 2024 г.	Медсестра	

3 БЛОК-ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отм. о вып.

1	<p>Педагогический совет № 01 (установочный) Тема: «На пороге нового учебного года» Цель: координация воспитательно-образовательного процесса на новый 2023-2024 учебный год</p> <p>1.1 План проведения. О выборах председателя и секретаря для проведения заседаний педагогического совета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>1.2 Об ознакомлении с повесткой дня заседания установочного педагогического совета.</p> <p>1.3. О рассмотрении и утверждении годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год с приложениями.</p> <p>1.4. О рассмотрении и утверждении рабочих программ педагогов и воспитателей, учебного плана ДОУ, годового учебного календарного графика, режимов дня групп, сеток ООД, планов работы с родителями, перспективных планов воспитателей и педагогов, планов самообразования сеток занятий педагогов и циклограмм.</p> <p>1.5. Об аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой ими должности в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выборы членов аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - составление утверждение графика проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год. 	30.08. 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель	
---	---	----------------	-----------------------------------	--

2	<p>Педагогический совет № 02 (Тематический)</p> <p><i>Тема:</i> «Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников»</p> <p><i>Цель:</i> объединить усилия коллектива для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.</p> <p><i>План проведения.</i></p> <p>2.1 О результатах тематического контроля «Организация оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»;</p> <p>2.2 О проведении консультации на тему «Значение прогулки как средства воспитания»</p> <p>2.3 Деловая игра «Организация</p>	27.10. 2023 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	
---	--	-------------------	--	--

3	<p>Педагогический совет № 03 (тематический)</p> <p>Тема: «Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству»</p> <p><i>Цель:</i> совершенствовать работу в ДООУ по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО, прививать и поддерживать интерес к нетрадиционным техникам рисования: создавать предметно-развивающую среду по художественному творчеству</p> <p>3.1 План проведения. Доклад из опыта работы «Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста».</p> <p>3.2 Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Качество организации работы по обучению дошкольников рисованию с использованием нетрадиционных техник».</p> <p>3.3 Мастер-класс «Увлекательное</p>	22.02 2024г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Педагог психолог</p> <p>Воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	
---	--	-----------------	---	--

4	<p>Педагогический совет № 04 (итоговый) Тема: «Анализ результатов деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному сезону.</p> <p>Цель: проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2023-2024 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты.</p> <p>План проведения:</p>	30.05. 2024г.		
4.1	<p>Результатах проведения итогового контроля по выявлению уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года, готовности детей к обучению в школе.</p>		Старший воспитатель	
4.2	<p>Анализе воспитательно – образовательной деятельности ДООУ за 2023 2024 учебный год.</p>		Старший воспитатель	
4.3	<p>Ознакомление с планом работы ДООУ на летний оздоровительной период 2024 г.</p>		Заведующий Старший воспитатель	
4.4	<p>Рассмотрение планов на летний период специалистов.</p>			
4.5.	<p>Рассмотрение основных направлений реализации деятельности на летний период по совершенствованию воспитательно образовательного процесса:</p>			

3.2. Семинары-практикумы.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	<p>Семинар - практикум Тема: «Методика организации прогулки и игр и развлечений на воздухе» Цель: расширить знания педагогов о повышении двигательной активности детей посредством подвижных игр, закрепление знаний о методике организации прогулок в ДОУ» План проведения:</p> <p>1.1 Открытый просмотр детской деятельности – на прогулке по ознакомлению с окружающим миром через игровую деятельность;</p> <p>1.2 Доклад на тему «Влияние подвижных игр на развитие ребенка;</p> <p>2.3 Деловая игра «Современные подходы к организации прогулок в ДОУ»</p> <p>2.4 Мастер-класс на тему «Использование нестандартного оборудования»</p>	13.10. 2023 г.	<p>Воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Воспитатель</p>	

2	Семинар- практикум «Волшебный мир красок» План проведения	13.02 2024г.		
2.1	Просмотр ООД.			
2.2	Актуальность проблемы использования нетрадиционных техник в изобразительной деятельности.		Воспитатель	
2.4	Мастер-класс «Использование нетрадиционных техник рисования в развитии изобразительного творчества детей».		Старший воспитатель	
2.5	Доклад «ИЗО-ладошки» Деловая игра «Путешествие в художественно-эстетический		Воспитатель	

3.3. Мастер-классы, деловые игры.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Деловая игра для педагогов «Речевое развитие дошкольников: проблемы пути решения»	13.10. 2023г	Старший воспитатель	
2	Мастер-класс: «Развитие познавательного интереса дошкольников в процессе ознакомления с окружающей природой посредством игры»	13.10. 2023г	Старший воспитатель	
3	Мастер-класс «Использование нетрадиционных техник рисования в развитии изобразительного творчества	13.02. 2024г.	Старший воспитатель	

4	Деловая игра: «Роль сюжетно – ролевых игр в деятельности детей »	13.02. 2024г	Старший воспитатель	
---	--	--------------	---------------------	--

3.4. Консультации для воспитателей.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Требования к оформлению планирования воспитательно-образовательной работы	21.09. 2023г.	Старший воспитатель	
2	Организация и методика проведения прогулки»	03.10. 2023г.	Учитель-логопед	
3	Обогащение игровой деятельности - главное условие формирования личности ребенка	17.11. 2023г.	Старший воспитатель	
4	Проведение новогодних праздников	01.12. 2023г.	Старший воспитатель	
5	Зачем нужна прогулка в детском саду?	12.01. 2024г.	Старший воспитатель	
6	Использование нетрадиционных техник рисования как приобщение детей к художественному творчеству	09.02. 2024г.	Старший воспитатель	
7	Ум на кончиках пальцев	15.03. 2024г.	Старший воспитатель	
8	Психолого-педагогическое сопровождение детей предшкольный период	19.04. 2024г.	Педагог-психолог	
9	Рекомендации по составлению отчетов самообразования	17.05. 2024г.	Старший воспитатель	

3.5.Открытые просмотры детской деятельности.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – на прогулке по ознакомлению с окружающим миром через игровую деятельность	13.10. 2023г.	Старший воспитатель Воспитатель	
2	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – на прогулке по ознакомлению с окружающим миром через игровую деятельность	18.10. 2023 г.	Старший воспитатель Воспитатель	
3	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по художественно-эстетическому развитию детей - ООД по рисованию с использованием нетрадиционных техник	13.02. 2024г.	Старший воспитатель Воспитатель	
4	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по художественно-эстетическому развитию детей - ООД по рисованию с использованием нетрадиционных техник	20.02. 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатель	

3.6. Работа с детьми.

Праздники, развлечения, конкурсы, выставки и беседы.

№	Тематика	Варианты мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
---	----------	----------------------	-------	---------------	-------------------

1	День знаний	Мероприятие «День знаний»	01.09. 2023 г.	Воспитатель	
2	День ЧР	Тематически беседы, посвященные дню ЧР	06.09. 2023 г.	Воспитатели	
		Выставка рисунков «Тхан Даймок»		Старший воспитатель Воспитатели	
3	День чеченской женщины	Тематические занятия на тему «Нохчийн халкъан турпалхой – зударий» (старшие и подготовитель ных группы)	15 .09. 2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
		Конкурс стихов ко дню чеченской женщины (средние,стар шие и подготовитель ные группы)			
		Конкурс танца среди девочек «Нохчийн сийлахь йо1» (средние,стар шие и подготовитель ные группы)			

4	День воспитателя и работников ДОУ	Концерт «Для вас воспитатели!»	27.09. 2023 г.		
5	Здравствуй, осень золотая»!	Музыкально развлечение «Осень золотая»	17.10. 2023 г.		
6	Здравствуй, осень золотая»!	Выставка работ из природного материала	20.10. 2022 г.		
7	День народного единства	Выставка детского творчества «Мы хотим мир»(старшие группы)	27.11 2023г.	Старший воспитатель Воспитатели	
8	День матери	Конкурс чтецов стихотворений «Мама, мамочка моя!» (старшие и средние группы)	23.11. 2023 г.	Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
9	В гости Новый год пришел...	Праздничные мероприятия «Здравствуй Новый год!» Выставка детского творчества «Гостя Зима»	Декабрь	Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	

10	День защитников Отечества	Совместное мероприятие с родителями развлечение «А ну-ка, мальчики!»	22.01. 2024г.	Старший воспитатель Воспитатели	
11	8 Марта – Международный женский день	Мероприятие «Самая любимая, мамочка моя»	22.02. 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
12	День Конституции ЧР	Выставка детского творчества «Моя Республика»	21.03 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
	День космонавтики	Мероприятие	12.04. 2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
13	День мира в ЧР	Конкурс детских рисунков «ЧР без войны»	14.04. 2023г.	Старший воспитатель Воспитатели	
14	День чеченского языка	Мероприятие «Бекалахь ненан мотт...!»	23.04. 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	

		Конкурс чтецов стихотворений «Сан ненан мотт» (старшие и средние группы)	24.04. 2024г	Старший воспитатель Воспитатели	
15	День Победы	Мероприятие «Праздник с сединою на висках»	07.05. 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
16	День скорби и печали	Тематическая беседа «Любим, помним и чтим»	08.05. 2024 г.	Воспитатель Старший воспитатель Воспитатели	
17	Выпуск детей в школу	Выпускной бал «До свидания, Детский сад!»	Май 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	

3.7. Контроль и руководство

3.7.2. Тематический контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	<p>Тема: «Организация оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»</p> <p>Цель: выявление качества организации прогулки с детьми дошкольного возраста и определение перспективы развития в данном направлении.</p> <p>План проведения.</p> <p>1.1 Анализ календарных планов работы воспитателей.</p> <p>1.2 Анализ деятельности детей во время проведения прогулок</p>	02-13.10 2023г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	

2	<p>Тема: «Качество организации работы по обучению дошкольников рисованию с использованием нетрадиционных техник».</p> <p>Цель: отслеживание организации работы по обучению дошкольников рисованию с использованием нетрадиционных техник; определение уровня педагогического мастерства воспитателей</p> <p>План проведения</p> <p>2.1 Сформированность творческих качеств детей.</p> <p>2.2 Оценка профессионального мастерства воспитателей.</p> <p>2.3 Система планирования работы с детьми по данной теме.</p> <p>2.4 Создание условий для творческого развития детей посредством нетрадиционных техник рисования.</p> <p>2.5 Взаимодействие с родителями по данной проблеме.</p>	10-24.01.2024г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
---	--	-----------------	---	--

3.7.3. Итоговый контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
---	------------	------	---------------	----------------

1	<p>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цели: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; выявление готовности детей к обучению в школе.</p> <p>1.1 План проведения. Уровень усвоения детьми разделов ООП.</p> <p>1.2 Уровень педагогического мастерства педагогов ДОУ.</p> <p>1.3 Изучение документации педагогов.</p> <p>1.4 Условия, созданные для педагогической деятельности.</p> <p>1.5 Взаимодействие с семьями</p>	13-27.05. 2024г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог - психолог Учитель-логопед	
---	---	------------------	--	--

3.7.4. Система внутреннего мониторинга.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Мониторинг развития детей на начало учебного года	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Мониторинг развития детей на	Май 2024 г.		
3	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало	Сентябрь 2023 г.	Педагог - психолог	

4	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец	Май 2023г.		
---	--	------------	--	--

**4 БЛОК - ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.
4.1. Планирование работы с семьями воспитанников.**

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
<i>Банк данных по семьям воспитанников</i>				
1	Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей	Сентябрь 2 неделя 2023г.	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Социологическое исследование по определению социального	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель Воспитатели	
<i>Наглядная информация</i>				
1	Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д.	Сентябрь 1 неделя 2023 г.	Воспитатели	
2	Оформление стенда: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»	07.11. 2023г.	Медсестра Воспитатели	
3	Оформление стенда: «Безопасность на дорогах в зимнее	12.01. 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Оформление стенда: «Профилактика весенних заболеваний»	07.03. 2024 г.	Медсестра	
5	Оформление стенда: «Отдых с ребёнком летом»	17.05. 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	

4.2. Родительские собрания.

№	Содержание	Срок	Ответственн ые	Отметка о вып.
1	Общие родительские собрания			
1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	<p>Тема: «Задачи воспитательно образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: ознакомление родителей о совместной деятельности по воспитательно – образовательной работе с детьми на новый учебный год.</p> <p>План проведения.</p> <p>Подготовка ДОУ к началу нового 2023-2024 учебного года.</p> <p>Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>О консультативном пункте в ДОУ.</p> <p>Выборы членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между</p>	01.09. 2023г.	Заведующий Старший воспитатель	

2	Тема: «Вот и лето наступило» Цель: подведение итогов совместной работы за 2023-2024 учебный год.	24.05. 2024г.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	
2.1	План проведения: О планах на летний			
2.2	оздоровительный период. Готовности воспитанников ДООУ			
2.3	старших групп к обучению в школе. Результаты осуществления основных направлений воспитательно – образовательной			
2.4	работы с воспитанниками ДООУ за 2023-2024г учебный год.			
2.5	Организация работы в ДООУ на летний оздоровительный период			
3	Групповые родительские собрания			
	(по плану работы с родителями возрастных групп)			

4.3. Консультации для родителей.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Взаимодействие детского сада и семьи по развитию речи детей	22.09. 2023 г.	Воспитатели	
2	Влияние речи родителей на развитие речи детей	13.10. 2023г.	Старший воспитатель	
3	Значение сюжетно - ролевой игры в дошкольном возрасте.	14.11. 2023 г.	Воспитатели	
4	Система работы по организации сюжетно-ролевой игры в условиях	05.12. 2023г.	Старший воспитатель	

5	Физическая культура – является залогом здоровья, в результате которого закладывается фундамент здоровья, происходит созревание и совершенствование	19.01. 2024г.	Старший воспитатель	
6	В здоровой семье – здоровые дети	15.02. 2024г.	Воспитатели	
7	Безопасность детей – в наших руках	11.03. 2024 г.	Воспитатели	
8	Логопедическая гимнастика	15.04. 2024г.	Учитель - логопед	
9	Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к	17.05 2024г.	Педагог-психолог	

4.4. Стендовая информация для родителей от специалистов.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Стили воспитания	08.09. 2023 г.	Воспитатели	
2	Рекомендации по коррекции речи детей. Учимся говорить правильно.	26.10. 2023г.	Учитель - логопед	
3	Учимся, играя.	16.11. 2023г.	Педагог-психолог	
4	Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей	11.01. 2024г.	Инструктор4 ФК	
5	Духовно-нравственное воспитание	07.03 2024г.	Педагог ДО	

	Музыкальное воспитание дети	15.04 2024г.	Музыкальны й	
--	-----------------------------	-----------------	-----------------	--

5 БЛОК - АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

5.1.Создание предметно - развивающей среды.

№	Содержание	Срок	Ответственн ые	Отметка о вып.
1	Приобретение канцтоваров	В течение года	Заместитель заведующего по хозяйству	
2	Приобретение игрушек			
3	Оформление и обновление холлов ДОУ			
4	Приобретение методической литературы			
5	Приобретение методических пособий			

5.2. Административно - хозяйственный контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственн ые	Отметка о вып.
1	Рейд санпоста по выполнению СанПиНов	Октябрь 2023г.	Медсестра	
2	Рейд комиссии по ОТ.	Октябрь 2023г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
3	Проверка освещения ДОУ	Ноябрь 2023г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
4	Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь 2023г.	Заместитель заведующего по хозяйству	

5	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастаньяши, дворников и сторожей	Февраль 2024г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
6	Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.	Март 2024г.	Медсестра	
7	Рейд по ТБ.	Март 2024г.	Заместитель заведующего по хозяйству	

5.3. Работа на территории ДОУ.

№	Содержание	Срок	Ответственн ые	Отметка о вып.
1	Работа на участке детского сада: подстричь деревья, кустарники; обработка грядок, цветников. Тематическое оформление участков	Август 2022г.	Заместитель заведующего по хозяйству	
2	Проверка освещения на территории	Сентябрь 2022г.	Заведующий хозяйством	
3	Завоз песка на участки детского сада	Апрель 2023г.	Заведующий хозяйством	
4	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы	Май 2023г.	Заместитель заведующего по хозяйству	

5.4. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание	Срок	Ответственн ые	Отметка о вып.
1	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Медсестра	
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья		Медсестра	
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Ответ. по ТБ и ОТ	